ഭരണഭാഷ/മാതൃഭാഷ

പാലക്കാട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ:ശ്രീ.കെ.മുരളീധരൻ)

വിഷയം:-പഞ്ചായത്തുവകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം- ലാസ്റ്റ്ഗ്രേഡ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെട്ട താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് /എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളുടെ 10% തസ്തികമാറ്റം നിയമനത്തിനായി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ്-കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്ത്-ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-1) സ.ഉ(പി)നമ്പർ.1/2014/ഉഭപവ തിയ്യതി:03.01.14
2) സ.ഉ(പി)നമ്പർ.21/2014/ഉഭപവ തിയ്യതി:19.7.14
3) ബഹു:പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 05.05.14, 05.08.14 തിയ്യതികളിലെ ഇ10-1000/14 നമ്പർ കത്തുകൾ
4) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 18.7.14 തിയ്യതിയിലെ ഇ2-7820/13 നമ്പർ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്.
5) ബഹു:കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ 1.8.14 തിയ്യതിയിലെ 1432/14 നമ്പർ OAയിലെ ഇടക്കാലവിധി
6) ബഹു:പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 17.1.2015ലെ ഇ10-1000/14 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഇ2-418/2014 തിയ്യതി: 18.3.2015.

സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ 03.01.14 തിയ്യതി മുതൽ ഉണ്ടാകുന്ന എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക്/എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഒഴിവുകളിലെ 10% അതാത് വകുപ്പുകളിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്കും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെട്ട താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും യോഗ്യതയുടെയും സീനിയോറിറ്റിയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തസ്തിമമാറ്റം വഴി നിയമനം നൽകുന്നതിന് പരാമർശം(1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പരാമർശം(4) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ 30.4.14 തിയ്യതിവരെയുള്ള ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റുമാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും എസ്.എസ്.എൽ.സിയോ തത്തുല്യ പരീക്ഷയോ പാസ്സായിട്ടുള്ള 16 പേരുടെ പ്രാഥമിക പ്രമാണ പരിശോധന 18.7.14ന് നടത്തിയിരുന്നു. ഇപ്രകാരം എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികമാറ്റം നിയമനത്തിനായുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നടന്നുവരവെ പരാമർശം(5) പ്രകാരമുള്ള ഇടക്കാലവിധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച തുടർ നടപടികൾ താൽക്കാലികമായി നിർത്തി വെച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ടി കേസിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നതിന് സ്റ്റേ നിലവിലില്ലെന്ന് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചതിൻ പ്രകാരം ബഹു:സീനിയർ ഗവൺമെന്റ് പ്ലീഡർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാരിന്റെ പരാമർശം(1), (2) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ ആകെയുള്ള 323 ക്ലാർക്ക് തസ്തികകൾ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്ത് ആയും ആയതിന്റെ 10% കണക്കാക്കി ഇപ്രകാരം തസ്തികമാറ്റം നിയമനം നടത്താവുന്ന ക്ലാർക്ക് തസ്തികകളുടെ എണ്ണം 32 ആയും നിജപ്പെടുത്തിയും 18.7.14 തിയ്യതി വരേയ്ക്കുമുള്ള ആകെ ഉത്ഭവിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളുടെ (arising vacancy) 10% ആയ 6 ഒഴിവുകളിൽ മേൽ പ്രമാണ പരിശോധന പ്രകാരം

സീനിയോറിറ്റിയുടെയും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം(5)ലെ OAയുടെ അന്തിമവിധിയ്ക്ക് വിധേയമായി താഴെപറയുന്ന 6 ഓഫീസ് അറ്റൻന്റുമാരെ തസ്തികമാറ്റം മുഖേന താഴെപറയും പ്രകാരം അവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ 9940-16580 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമനമ്പർ	സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ(പരാമർശം-4)	ഓഫീസ് അറ്റൻന്റിന്റെ പേരും നിലവിലെ കാര്യാലയവും	ക്ലാർക്കായി നിയമനം നൽകുന്ന കാര്യാലയം
1	54	എം.ആർ.റഷീദ പ്രദീപ്കുമാർ, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്-3(അവധിയിൽ)	കണ്ണമ്പ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്(ശ്രീ. പ്രഭാകരന് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിൽ)
2	82	ശ്രീ.അയ്യപ്പൻ, കൊടുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വടകരപ്പതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്(ശ്രീ.ദേവദാസന് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിൽ)
3	87	ശോഭന.കെ, അനങ്ങനടി ഗാമപഞ്ചായത്ത്	അനങ്ങനടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (മിനിമോളിന്റെ മാതൃത്വ അവധി ഒഴിവിൽ)
4	92	ശശിധരൻ.പി, പൂക്കോട്ടുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ആനക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (സുബ്രഹ്മണ്യന് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിൽ
5	96	എസ്. മുഹമ്മദ് റഫീക്ക്, പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ്, പാലക്കാട്.	കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്(രവിക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിൽ)
6	98	കാളിദാസൻ.സി, പുതുശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.	കാവശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (സന്തോഷ്കുമാറിന് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിൽ

ബഹു:പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശം(6)ലെ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻന്റുമാരെ കൂടാതെ മറ്റു അർഹതപ്പെട്ട താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സംയോജിത സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ തുടർന്നുവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഇതുപ്രകാരമുള്ള അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിനും, സീനിയോറിറ്റി മാനദണ്ഡം, താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികമാറ്റം നിയമനത്തിന് അടിസ്ഥാനമാക്കേണ്ട ശമ്പള സ്കെയിൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സർക്കാരിന്റെ തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, സ്പഷ്ടീകരണ ഉത്തരവ് എന്നിവയ്ക്കും ഈ ഉത്തരവ് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള സ്റ്റേഷന് 2015ലെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാറ്റം വരാവുന്നതാണ്.

മേൽ ജീവനക്കാർ 15 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ മുമ്പാകെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന ഒറിജിനൽ രേഖകൾ സഹിതം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

(1)എസ്എസ്എൽസി-തത്തുല്യ(എ ലെവൽ)വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(2)ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ് തസ്തികയിൽ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവ്/സാക്ഷ്യപത്രം

(3)ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ് തസ്തികയിൽ മൂന്നു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ സേവന കൈദർഘ്യമുണ്ടെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം(നിലവിലെ കാര്യാലയത്തിലെ മേധാവി നൽകിയിട്ടുള്ളത്)

(4)ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/കാർഡ്

മേൽ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് കൃത്യമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഇവരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ ജീവനക്കാർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണകാലം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും ഈ കാലയളവിൽ എം.ഒ.പി പരീക്ഷ വിജയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് ധോവികൾ ടി ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
പാലക്കാട്.

വ്യക്തികൾക്ക്(നിലവിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ മുഖേന)

1) ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ.
2) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്.
3) പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് സിനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ.
4) ബഹു:പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം(ഉപരിപത്രം സഹിതം)
5) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം(എൽ.എസ്.ജി.ഡി വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
6) എ1-സെക്ഷൻ

ആജ്ഞാനുസരണം,

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്